

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении внеплановой, документарной проверки

юридического лица, индивидуального предпринимателя
от "25" мая 2017 г. № 6-68-17-ПВ/101/17/1/216

1. Провести проверку в отношении: Областное автономное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов» «Новгородский дом ветеранов»
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
2. Место нахождения: юр. адрес: 173011, Новгородская обл., г. Великий Новгород, ул. Береговая, д.48, корп.3
фактический адрес: 173011, Новгородская обл., г. Великий Новгород, ул. Береговая, д.48, корп.3
(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)
3. Назначить лицом (ами), уполномоченным (и) на проведение проверки: Иванова Алексея Александровича, Государственного инспектора труда по охране труда;
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: Не привлекаются
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Настоящая проверка проводится в рамках Осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (1000124426).
(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровой(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

защиты прав и интересов работников, в связи с поступлением извещения

о несчастном случае со смертельным исходом, произошедшем 03 апреля 2017 года с электромонтером по ремонту и обслуживанию электрооборудования Соловьевым Сергеем Васильевичем, 23.09.1955 г.р. (рег. Номер 867 от 04.04.2017), содержащего информацию о факте возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью работников.

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
 - ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
 - реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- б) в случае проведения внеплановой проверки:
 - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на осуществление отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
 - реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступающей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
 - реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
 - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
 - сведения о выявленных в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

— реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (rapорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
проведение мероприятий:
- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: не более 20 (двадцати) рабочих дней

К проведению проверки приступить

с "26" мая 2017 г.

Проверку окончить не позднее

по "23" июня 2017 г.

9. Правовые основания проведения проверки: Федеральный закон от 26.12.2008 года №

294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при

осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»: статьи

1, 2, 3, 4, абз. 2 п.2 ст.10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20; Трудовой кодекс

Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ, глава 57, главы с 10,11, 19 ТК РФ

Конвенция Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947) «Об

инспекции труда в промышленности и торговле» (принята в г. Женеве 11.07.1947 года на

30-ой сессии Генеральной конференции МОТ) и Протокол к ней 1995 года,

ратифицированные Федеральным законом от 11.04.1998 года № 58-ФЗ – разделы III, IV,

раздел I

Постановление Правительства Российской Федерации от 01.09.2012 года № 875 «Об

утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового

законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»

– пункты 1, 2, 3, 4, 5, 8, 10, 12, 13, 14, 15, 16;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324 «Об

утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости» – раздел II;

Положение о территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости - службы

Государственной инспекции труда в Новгородской области, утверждено Приказом Федеральной по труду и занятости от 31.03.2017 г. № 153- раздел I части

1,2: раздел III; раздел IV;

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка, ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

11.1. Запросить у работодателя и его представителей документы и информацию необходимую для выполнения надзорно - контрольных функций

11.2. Проанализировать документы, предоставленные работодателем к проверке.

11.3. Оформить результаты проверки в установленном порядке, ознакомить работодателя с результатами проверки;

11.4. При выявлении достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, возбудить дело об административном правонарушении

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденный приказом Минтруда России от 30.10.2012 № 354н

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- документы, определяющие полномочия руководителя организации- работодателя, ОАУСО «Новгородский дом ветеранов» (приказ, распоряжение);

- правила внутреннего трудового распорядка работников

- коллективный договор;

- штатное расписание;

- трудовые договоры с работниками ОАУСО «Новгородский дом ветеранов» (со всеми изменениями и дополнениями);

- документы, подтверждающие соблюдение установленного порядка обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителей, специалистов ОАУСО «Новгородский дом ветеранов»

- документы, подтверждающие соблюдение установленного порядка обучения, проверки знаний требований охраны труда, проведения инструктажей по охране труда работников (не относящихся к руководителям и специалистам), (журналы регистрации инструктажей по охране труда, (всех видов), программы проведения инструктажей на рабочих местах, программа вводного инструктажа, протоколы проверки знаний и прочие документы);

- форма направления на прохождение медицинских осмотров, действующая ОАУСО «Новгородский дом ветеранов» с приложением локального акта, утверждающего указанную форму;

- документ, подтверждающий организацию учета выдачи направлений на прохождение медицинских осмотров;

- поименный список работников ОАУСО «Новгородский дом ветеранов», подлежащих периодическому медицинскому осмотру в 2017 году;

- календарные планы (на текущий и предшествующий год) на проведение периодических медицинских осмотров работников ОАУСО «Новгородский дом ветеранов», с приложением подтверждения соблюдения установленного порядка ознакомления с ними работников;

- документы, подтверждающие прохождение ОАУСО «Новгородский дом ветеранов» обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, оформленные в установленном порядке (за 2016 год, 2017);

- материалы специальной оценки условий труда: карты специальной оценки условий труда, сводная таблица результатов специальной оценки условий труда ОАУСО «Новгородский дом ветеранов»;

- документы, подтверждающие обеспечение работников ОАУСО «Новгородский дом ветеранов» специальной одеждой, обувью и др.СИЗ по установленным нормам;
 - документы, свидетельствующие об организации работы и обеспечении своевременной стирки, чистки средств индивидуальной защиты работников ОАУСО «Новгородский дом ветеранов»
 - документы, подтверждающие соблюдение установленного порядка выдачи работникам ОАУСО «Новгородский дом ветеранов»и (или) обезвреживающих средств.
- Пофамильный список лиц с датой приема на работу

Заместитель руководителя Государственной инспекции труда -заместитель главного государственного инспектора труда в Новгородской области Головацкая М. В.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)



(подпись, заверенная печатью)

Иванов Алексей Александрович, Государственный инспектор труда по охране труда

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготавлившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))